

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kevin Antonio Negro Escobar	CUI:	3016 51345 0101
Número de contrato:	029-119-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	102212872
Número de Factura:	1804225663	Serie:	0E6E0B9B
Honorarios Mensuales:	Q 7,741.94	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR

Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
 Jefe Financiero
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural